

**रतुवामाई नगरपालिका**  
**नगर कार्यपालिकाको कार्यालय**

सिजुवा, मोरङ, कोशी प्रदेश, नेपाल

**बिदा माग फारम**

नाम:-	शाखा:-
दर्जा:-	हाजिरी फारम पाना नं..
बिदाको किसिम:-.....	कारण:-
बिदा बस्दाको ठेगाना:-.....	कर्मचारीको दस्तखत:-.....
मिति:.....देखि.....	जम्मा दिन:-.....
<b>कर्मचारी प्रशासन शाखाबाट भर्ने:-</b> माग बमोजिमको बिदा संचित भएको/नभएको अब बाँकी रहने बिदा:- बिदा जाँच गर्ने कर्मचारीको सही:- मिति:-.....	
<b>सिफारिस गर्नेको सही:</b> नामथर:- पद:- मिति:-	<b>स्वीकृत गर्नेको सही:</b> नामथर:- पद:- मिति:-
<b>कर्मचारीको जानकारीको लागि</b> श्री....., रतुवामाई नगरपालिका, सिजुवा, मोरङ । तपाईंको मिति ..... देखि ..... सम्म जम्मा .....दिन बिदा स्वीकृत गरिएको जानकारी गराउँदछु ।  सूचना गर्ने कर्मचारीको:- दस्तखत:- मिति:-	