



रतुवामाई नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

सिजुवा, मोरङ

१ नं. प्रदेश, नेपाल

वडा कार्यालयको नागरिक वडापत्र

क्र.स	सेवाको प्रकृति	सेवाप्राहीले पुर्याउनुपर्ने प्रक्रिया र पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	जिम्मेवार पदाधिकारी र कर्मचारी	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने	
				समयावधि	दस्तुर
१	घरजग्गा नामसारी सिफारिसहरू	१.विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन २.निवेदनको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३.मृतक र निवेदन बीचको नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४.जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि ५.सर्जमिन मुचुल्का गरी बुझनुपर्ने भएमा सर्जमिनमा साक्षी बस्नेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६.चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको रसिद	वडा अध्यक्ष	सोही दिन	आर्थिक ऐन अनुसार
२	घर कायम सिफारिस	१.घर कायम सिफारिस पाँउ भन्ने निवेदन २.नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३.जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि ४.स्थलगत प्रतिवेदन ५.चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घरवहाल कर तिरेको रसिद ६.घर निर्माण सम्पन्न सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन	आर्थिक ऐन अनुसार
३	नागरिकता र नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस	१.निवेदन र आमा/बाबुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २.जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३.विवाहित महिलाको हकमा पति/आमा/बुवाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४.चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि(विद्यार्थीको हकमा) ५.विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (विवाहिताको हकमा) ६.बसाई सरी आएको हकमा बसाईसराइ प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ७.दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति ८.कर्मचारी परिवारको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस ९.प्रतिलिपि नागरिकताको हकमा पुरानो नागरिकता प्रमाणपत्रको सङ्कल/प्रतिलिपि १०.अन्य आवश्यक कागजातहरू	वडा अध्यक्ष	सोही दिन	आर्थिक ऐन अनुसार
४	विद्युत जडान/धारा जडान सिफारिस	१.नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन २.जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३.नक्सापास वा नामसारी नक्सा भएको प्रमाणको प्रतिलिपि ४.चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्विकृत भएको कागजात	वडा अध्यक्ष	सोही दिन	आर्थिक ऐन अनुसार
५	व्यवसाय दर्ता सिफारिस	१.निवेदन २.व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३.आफ्नै घर भएमा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद कर निर्धारण स्विकृत भएको कागजात ४.वहालमा भए सम्झौताको प्रतिलिपि ५.दुई प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो	वडा अध्यक्ष	सोही दिन	आर्थिक ऐन अनुसार
६	जिवित/मृतकसँगको नाता प्रमाणित	१.निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २.नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३.सर्जमिन गरी बुझनुपर्ने भएमा साक्षी बस्ने सात जनाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	वडा अध्यक्ष	सोही दिन	आर्थिक ऐन अनुसार
७	घर बाटो प्रमाणित	१.निवेदन(बाटोको नाम,टोल समेत खुलाउने) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २.जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि ३.जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित सङ्कल नापी नक्सा ४.चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्विकृत भएको कागजात ५.लिने र दिने दुवै व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि सहित उपस्थित हुनुपर्ने वा निजहरूले दिएको अधिकृत वारेसको प्रमाणित प्रतिलिपि ६.स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन ७.लिनेदिने दुवै उपस्थित हुनुपर्ने	वडा अध्यक्ष	सोही दिन	आर्थिक ऐन अनुसार
८	चारकिल्ला प्रमाणित	१.निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २.जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३.जग्गा रहेको क्षेत्रफल प्रमाणित प्रतिलिपि नापी नक्सा ४.चालु आ.व. सम्मको मालपोत, घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५.निवेदक स्वयम वा निजले अन्य व्यक्तिलाई तोकेको हकमा निज निवेदकले दिएको आधिकारिक वारेसनामाको प्रमाणित प्रतिलिपि	वडा अध्यक्ष	सोही दिन	आर्थिक ऐन अनुसार

९	जन्म दर्ता / मृत्यु दर्ता	१.निवेदक २.चालकको बाबु / आमाको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३.चालु आ.व. सम्मको घर घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर र मालपोत कर तिरिको रसिद वा कर निर्धारण स्विकृत भएको कागजात ४.अस्पतालमा जन्म भएको हकमा सम्बन्धित अस्पतालले जन्म प्रमाणित गरेको परिचयपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी तर मृत्यु दर्ताको हकमा मृतकको नागरिकता, सुचना दिन आउनेको नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपी	वडा अध्यक्ष	सोही दिन	आर्थिक ऐन अनुसार
१०	बसाईसराई आउने /जाने दर्ता	१.निवेदक र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २.बसाईसराई गरी जानेको हकमा परिवारको विवरणसहित सम्बन्धित वडा कार्यालय बसाईसराईको कागजात ३.जहाँ जाने हो त्यस ठाँउको जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ४.बसाईसराई गरि आउनेको हकमा बसाईसराई गरि ल्याएको प्रमाणपत्र ५.जाने आउने सबै व्यक्तिको नागरिकता/जन्मदर्ताको प्रतिलिपि ६.चालु आ.व. सम्म घरजग्गा र मालपोत कर वा सम्पत्ति कर तिरिको रसिद ७.अस्थायी, स्थायी बसोवास भएको	वडा अध्यक्ष	सोही दिन	निःशुल्क (३५ दिन नाघे मा रु.२०० /
११	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	१.निवेदन २.अदालतबाट सम्बन्ध विच्छेद भएको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपि ३.पति पत्निको नागरिकताको प्रतिलिपि १/१ प्रति ४.केटाको स्थायी ठेगाना सम्बन्धित वडाको हुनुपर्ने	वडा अध्यक्ष	सोही दिन	निःशुल्क (३५ दिन नाघे मा रु.२०० /
१२	विवाह दर्ता	१.निवेदन २.दुलाहा दुलहीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि(नागरिकता नभए शौभिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि) ३.दुलहीको नागरिकता नभएमा बाबु वा दाजुभाइको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४.चालु आ.व. सम्म घरजग्गा र मालपोत कर वा सम्पत्ति कर तिरिको रसिद ५.पासपोर्ट साईजको कलर फोटो ३/३ प्रति	वडा अध्यक्ष	सोही दिन	निःशुल्क (३५ दिन नाघे मा रु.२०० /-)
१३	उल्लिखित बाहेक अन्य सिफारिस/ प्रमाणितहरू	१.नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन २.विषयमासँग सम्बन्धित प्रमाण/कागजात ३.चालु आ.व. सम्म घर जग्गा र मालपोत कर वा सम्पत्ति कर तिरिको रसिद वा कर निर्धारण स्विकृत भएको कागजातहरू	वडा अध्यक्ष	सोही दिन	आर्थिक ऐन अनुसार

नोट:यस वडापत्र भन्दा बाहेकका कार्य सम्पादन गर्नुपर्ने प्रकृयाको हकमा सम्बन्धित वडा कार्यालयमा सम्पर्क गर्नुहुन अनुरोध छ ।